



ระเบียบโรงเรียนทัฬพระยาพิทยา
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งให้โรงเรียน ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ใช้แนวคิดหลักสูตรอิงมาตรฐาน กล่าวคือ เป็นหลักสูตรที่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยในมาตรฐานการเรียนรู้ได้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ยึดเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ดังกล่าวด้วยการดำเนินการบริหารจัดการอิงมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานเป็นเป้าหมายการวัดและประเมินผลที่สะท้อนมาตรฐานเพื่อให้กระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นโรงเรียนทพพระยาพิทยา จึงได้ดำเนินการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ตามที่สถานศึกษาได้พัฒนาขึ้น เพื่อทราบถึงคุณภาพและมาตรฐานของผู้เรียน

โรงเรียนทพพระยาพิทยา ขอขอบคุณคณะครูโรงเรียนทพพระยาพิทยา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการจัดทำระเบียบโรงเรียนทพพระยาพิทยา พ.ศ.๒๕๕๙ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนอันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ระเบียบโรงเรียนทัฬหะยาพิทยาว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

หมวด ๑ หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียน	๕
หมวด ๒ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน	๖
หมวด ๓ เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการเรียน	๗
หมวด ๔ การเทียบโอนผลการเรียน	๑๒
หมวด ๕ เอกสารหลักฐานการศึกษา	๑๖
หมวด ๖ บทเฉพาะกาล	๒๓
บรรณานุกรม	๒๔



ระเบียบโรงเรียนทพพระยาพิทยาว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

โดยที่โรงเรียนทพพระยาพิทยา ได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๒๙๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม
๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และกระจายอำนาจ
ให้สถานศึกษากำหนดหลักสูตรสถานศึกษาขึ้นใช้เอง เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
โรงเรียนทพพระยาพิทยา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม
หลักสูตรสถานศึกษา
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษารให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการเรียน

- ข้อ ๖ ให้สถานศึกษามีหน้าที่วัดผลประเมินผล ตัดสินและอนุมัติผลการเรียนทุกระดับ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ในเรื่องเกณฑ์และ แนวดำเนินการการวัดและ ประเมินผลการเรียน
- ข้อ ๗ การวัดผลประเมินผลการเรียนต้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ข้อ ๘ การวัดผลประเมินผลการเรียนต้องประกอบด้วยการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปรับปรุงการเรียน การสอนและการตัดสินผลการเรียน
- ข้อ ๙ ให้การวัดผลประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยวิธี ที่หลากหลายเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดและประเมินผลเหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา และระดับชั้น ของผู้เรียนหรือธรรมชาติของผู้เรียน และครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และ ด้านเจตคติ
- ข้อ ๑๐ ต้องจัดให้มีการวัดผลประเมินผลผู้เรียนครบทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้
- ๑๐.๑ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - ๑๐.๒ วัดและประเมินผลการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน
 - ๑๐.๓ วัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - ๑๐.๔ วัดและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ข้อ ๑๑ การวัดและประเมินผลต้องจัดทำเป็นเอกสาร หลักฐานที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและ การเทียบโอนระหว่างสถานศึกษาและการศึกษาทุกรูปแบบ

หมวดที่ ๒

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- ข้อ ๑๒ การวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีเป้าหมายเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาผู้เรียน ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู และนำไปใช้ในการพิจารณาตัดสินผล ความสำเร็จของผู้เรียน จึงให้วัดและประเมินผลในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้
- ๑๒.๑ ให้มีการประเมินผลก่อนเรียนเพื่อทราบความพร้อมและความรู้ ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน
- ๑๒.๒ ให้มีการประเมินผลระหว่างเรียน เพื่อตรวจสอบ พัฒนาการของผู้เรียนและเพื่อปรับปรุง กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดและ มาตรฐานการเรียนรู้และให้นำเอาผลการประเมินระหว่างเรียนไปใช้เป็นส่วนประกอบใน การตัดสินผลการเรียนในปลายเทอมและปลายภาคด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามสัดส่วนที่สถานศึกษา กำหนด โดยสถานศึกษากำหนดสัดส่วนของการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนให้มากกว่าการ ประเมินผลหลังเรียนตามที่กลุ่มสาระกำหนด
- ๑๒.๓ ให้มีการวัดและประเมินผลหลังเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนรายวิชารายภาค (ม.๑ - ม.๖)
- ๑๒.๔ ให้มีการวัดผลกลางภาคสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- ข้อ ๑๓ ให้มีการวัดผลประเมินผลระหว่างเรียนเป็นระยะ เพื่อประเมินการพัฒนาของผู้เรียนและเก็บคะแนน ผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัด สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินผลการเรียนปลายภาค / หรือปลายปี หากผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดให้ผู้สอนสอนซ่อมเสริมจนกว่าจะผ่านเกณฑ์ สำหรับเกณฑ์และวิธีการเก็บคะแนนให้เป็นไปตามแผนการวัดผลของกลุ่มสาระการเรียนรู้ นั้น ๆ
- ข้อ ๑๔ ในการวัดผลประเมินผลต้องเลือกใช้วิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น ประเมิน ด้วยการสื่อสารส่วนบุคคล ประเมินจากการปฏิบัติ ประเมินจากสภาพจริง และประเมินจากแฟ้ม สะสมงาน เป็นต้น โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง
- ข้อ ๑๕ ในแต่ละรายวิชาต้องมีการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดไว้ ๘ คุณลักษณะ หากผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาจนกว่าจะผ่านเกณฑ์

หมวดที่ ๓

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๖ การตัดสินผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มีการตัดสินในหลายลักษณะคือ การผ่านรายวิชา กำหนดเป็นภาคเรียน การเลื่อนชั้นปี กำหนดเป็นปีการศึกษา และการจบระดับชั้น กำหนดเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษา มีดังนี้

๑๖.๑ ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ

๑๖.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑๖.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๑๖.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การตัดสินผลการเรียน ตัดสินเป็นรายวิชา โดยใช้ผลการประเมินระหว่างภาคและปลายภาคตามสัดส่วนที่สถานศึกษากำหนดทุกรายวิชาต้องได้รับการตัดสินและให้ระดับผลการเรียน ทั้งนี้ผู้เรียนต้องผ่านทุกรายวิชาพื้นฐาน

การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด ซึ่งสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

ข้อ ๑๗ การให้ระดับผลการเรียน

ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียนดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียน มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอคอยตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมาย ให้ทำชิ้นงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้จะต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป โดยมีแนว การให้ระดับผลการเรียนและความหมายของแต่ละระดับดังแสดงในตาราง ดังนี้

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการประเมิน
๘๐-๑๐๐	๔	ดีเยี่ยม
๗๕-๗๙	๓.๕	ดีมาก
๗๐-๗๔	๓	ดี
๖๕-๖๙	๒.๕	ค่อนข้างดี
๖๐-๖๔	๒	ปานกลาง
๕๕-๕๙	๑.๕	พอใช้
๕๐-๕๔	๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐-๔๙	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์

หากนักเรียนคนใดไม่ผ่านการประเมิน (ติด ๐, ร, มส เวลาเรียนไม่ถึง ๘๐%) ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ครูจัดสอนซ่อมเสริม เป็นการแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้ ทักษะ หรือ เจตคติ/คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามหลักสูตร กรณีผู้เรียนมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ หรือได้ระดับผลการเรียน “๐” สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมให้แก่ผู้เรียนก่อนที่จะสอบแก้ตัว โดยใช้เวลานอกเหนือไปจากการสอนปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

๒. การสอบแก้ตัว ให้ผู้เรียนสอบแก้ตัวสองครั้ง โดยดำเนินการดังนี้

๒.๑ สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ ให้ผู้เรียนยื่นคำร้องสอบแก้ตัว โดยให้ครูผู้สอนประจำวิชาหรือครูประจำชั้นสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนหรือในภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

๒.๒ สอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ กรณีสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ แล้ว ไม่ผ่าน หรือไม่มาสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ สถานศึกษาให้ออกาสสอบแก้ตัวอีก ๑ ครั้ง โดยสถานศึกษาแต่งตั้งกรรมการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนหรือในภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

๒.๓ เมื่อสิ้นสุดการสอบแก้ตัวแต่ละครั้งให้ส่งผลการสอบแก้ตัวตามเวลาที่ฝ่ายวิชาการกำหนด

๒.๔ การส่งผลสอบแก้ตัวให้ใช้แบบบันทึกการแก้ไขผลการเรียนส่งงานวัดผล ๑ ชุด นักเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด และส่งครูประจำวิชา ๑ ชุด เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันความถูกต้อง

๓. การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินรายวิชา หรือยังได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๓.๑ ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

๓.๒ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้นหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

ในการเรียนซ้ำรายวิชาให้อยู่ในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน หรือ ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

๔. การเรียนซ้ำชั้น หากพบปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ซึ่งมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

๔.๑ ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับที่สูงขึ้น

๔.๒ ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐, ร, มส, เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น
ทั้งนี้การพิจารณาให้ผู้เรียนเรียนซ้ำชั้นหรือซ้ำรายวิชาให้สถานศึกษาดำเนินการในรูปของคณะกรรมการและให้สถานศึกษาแจ้งผู้ปกครองและผู้เรียนทราบเหตุผลของการเรียนซ้ำชั้น/ซ้ำรายวิชา

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นั้น ให้ระดับผล การประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็นดีเยี่ยม ดีและผ่าน

สถานศึกษาสามารถกำหนดความหมายของผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา เป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๑) การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

ดีเยี่ยม หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญได้ครบถ้วน เขียนวิพากษ์วิจารณ์ เขียนสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็นประกอบอย่างมีเหตุผล ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ ใช้ภาษาสุภาพและเรียบเรียงได้สละสลวย และมีผลงานที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญได้ เขียนวิพากษ์วิจารณ์ และเขียนสร้างสรรค์ได้โดยใช้ภาษาสุภาพ และมีผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญและเขียนวิพากษ์วิจารณ์ได้บ้างและมีผลงานเป็นที่ยอมรับแต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข หลายประการ

๒) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมิน ระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑-๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ

๒. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

๓. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

๒. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๓ ลักษณะ คือ

๑. กิจกรรมแนะแนว

๒. กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑ กิจกรรม

๒.๒ กิจกรรมชุมนุม หรือชมรมอีก ๑ กิจกรรม

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ตามที่ สถานศึกษากำหนด
“มผ” หมายถึง	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ตามที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๘ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๘.๑ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ๑๕ หน่วยกิต

๑๘.๒ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

๑๘.๓ ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ “ผ่าน” หรือ “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม”

๑๘.๔ ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ “ผ่าน” หรือ “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม”

๑๘.๕ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ “ผ่าน”

ข้อ ๑๙ การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๙.๑ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า ๔๑ หน่วยกิต

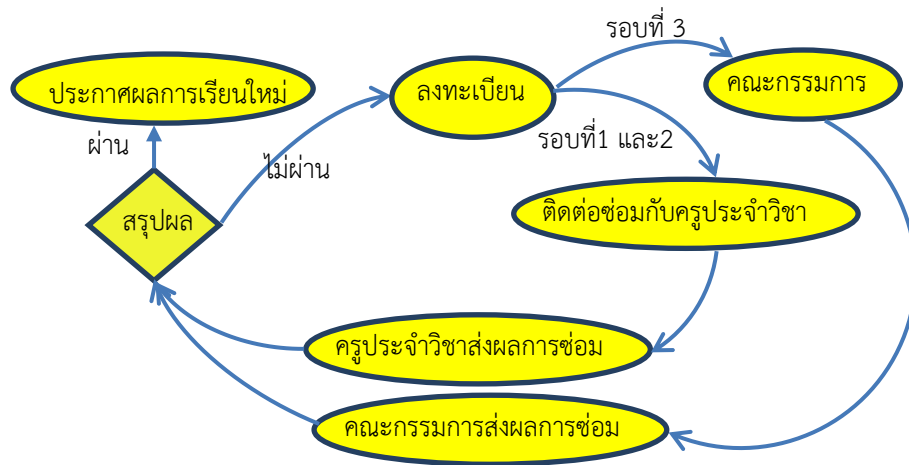
๑๙.๒ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๑๙.๓ ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ “ผ่าน” หรือ “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม”

๑๙.๔ ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ “ผ่าน” หรือ “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม”

๑๙.๕ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ “ผ่าน”

กระบวนการซ่อมผลการเรียน



แผนภาพแสดงกระบวนการซ่อมผลการเรียน

ขั้นตอนในการดำเนินการซ่อมผลการเรียน

๑. นักเรียนลงทะเบียนซ่อมผลการเรียนรอบที่ ๑
๒. นักเรียนติดต่อขอซ่อมผลการเรียนกับครูประจำวิชา
๓. ครูประจำวิชาส่งผลการซ่อมครั้งที่ ๑
๔. ถ้าผ่าน นักเรียนได้ปรับผลการเรียนใหม่
- ถ้าไม่ผ่าน นักเรียนต้องลงทะเบียนซ่อมรอบที่ ๒

กรณีที่ผ่านรอบที่ ๑

๑. นักเรียนลงทะเบียนซ่อมผลการเรียนรอบที่ ๒
๒. นักเรียนติดต่อขอซ่อมผลการเรียนกับครูประจำวิชา
๓. ครูประจำวิชาส่งผลการซ่อมรอบที่ ๒
๔. ถ้าผ่าน นักเรียนได้รับผลการเรียนใหม่
- ถ้าไม่ผ่าน นักเรียนต้องลงทะเบียนซ่อมรอบที่ ๓

กรณีไม่ผ่านรอบที่ ๒

๑. นักเรียนลงทะเบียนซ่อมผลการเรียนรอบที่ ๓
๒. นักเรียนพบคณะกรรมการและดำเนินการซ่อมผลการเรียน
๓. คณะกรรมการส่งผลการซ่อมรอบที่ ๓
๔. ถ้าผ่าน นักเรียนได้รับผลการเรียนใหม่
- ถ้าไม่ผ่าน เป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผล

หมวด ๔ การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนรู้จากสถานศึกษาได้ในกรณีต่างๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

การเทียบโอนผลการเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรกหรือต้นภาคเรียนแรก ที่สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นนักเรียน ทั้งนี้ นักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๒๐.๑ พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของนักเรียนในด้านต่างๆ

๒๐.๒ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบการสัมภาษณ์ เป็นต้น

๒๐.๓ พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริง

๒๐.๔ ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นระหว่างเรียน นักเรียนสามารถแจ้งความจำนงค์ไปศึกษาบางรายวิชา ในสถานศึกษา/สถานประกอบการอื่น แล้วนำมาเทียบโอนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา

๒๐.๕ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่ควรเกิน ๕ คน

๒๐.๖ การเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

๒๐.๖.๑ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่นให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒๐.๖.๒ กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒๐.๖.๓ กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทาง การ พิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษา ในระบบเข้าสู่ การศึกษาใน ระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา นอกระบบ เข้าสู่การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอน จากการจัดการ ศึกษาโดย ครอบครัวเข้าสู่ การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัด การศึกษาโดยศูนย์การ เรียนการศึกษาตาม หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะ ประสบการณ์การ ทำงาน การฝึก อาชีพ เข้าสู่การศึกษาใน ระบบ	การเทียบโอนจาก การศึกษาตามหลักสูตร ต่างประเทศเข้าสู่ การศึกษาในระบบ
วิธีปฏิบัติ ใน การจัดเข้า ชั้นเรียน	๑. เทียบโอน รายวิชา/สาระ/ กิจกรรมที่ผ่านการ ตัดสินผลการ เรียนจาก สถานศึกษาเดิม ได้ทั้งหมดและจัด เข้าชั้นเรียน ต่อเนื่องจากที่ เรียนอยู่เดิม เช่น จบ ม.๑ จัดเข้า เรียน ม.๒ สถานศึกษาอาจ ประเมินบาง รายวิชาที่จำเป็น เพื่อการตรวจสอบ ความรู้พื้นฐาน ๒. รายวิชา/ สาระ/กิจกรรมที่ ยังไม่ได้ตัดสินผล การเรียนให้ประเมิน ตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษา กำหนดหากไม่ ผ่านตามเกณฑ์ให้ ลงทะเบียนเรียน เพิ่มเติม	เทียบโอนหมวด วิชา/สาระ/กิจกรรม ที่ผ่านการตัดสิน ผลการเรียนจาก สถานศึกษาเดิม ๑. เรียนผ่าน อย่างน้อย ๓ หมวด วิชา จัดให้เรียนปีที่ ๒ ของระดับชั้น และลงทะเบียน เรียนต่อไป ตามปกติ ๒. เรียนผ่าน อย่างน้อย ๖ หมวด วิชา จัดให้เรียนปีที่ ๓ ของ ระดับชั้นและ ลงทะเบียนเรียน ต่อในรายวิชาที่ จำเป็น ต้องเรียน เพื่อให้ครบตาม เกณฑ์การจบ ระดับชั้นตาม หลักสูตรของ สถานศึกษาใหม่ ที่รับเข้าเรียน	๑. ให้นำผล การวัดและประเมิน ของเขตพื้นที่ การศึกษามา ประกอบ การ พิจารณา ๒. ให้ สถานศึกษา ประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์เพื่อ การจัดเข้าชั้นเรียน	พิจารณาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่ขอเทียบโอนว่าตรง กับรายวิชา/สาระ/ กิจกรรมใด จึงทำการ ประเมิน หากปรากฏ ว่าชื่อไม่ตรงกับที่ปรากฏ ในโครงสร้างหลักสูตรให้ กำหนดและบรรจุชื่อ นั้นไว้ในหลักสูตร	๑. สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนใด ชั้นปีใด ให้ พิจารณาเทียบโอนภาค เรียนต่อภาคเรียน ปี ต่อไป โดยนำพื่นความรู้ สามัญเดิมมา ประกอบการพิจารณา หรืออาจประเมิน เพิ่มเติมเพื่อตรวจสอบ ความรู้พื้นฐาน ๒. รายวิชา/สาระ/ กิจกรรม ที่ยังไม่ได้ เทียบโอนเนื่องจากยังไม่ ตัดสินผลการเรียน ให้ ประเมินตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด

แนวทาง การ พิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษา ในระบบเข้าสู่ การศึกษาใน ระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา นอกระบบ เข้าสู่การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอน จากการจัดการ ศึกษาโดย ครอบครัวเข้าสู่ การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัด การศึกษาโดยศูนย์การ เรียนการศึกษาตาม หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะ ประสบการณ์การ ทำงาน การฝึก อาชีพ เข้าสู่การศึกษาใน ระบบ	การเทียบโอนจาก การศึกษาตามหลักสูตร ต่างประเทศเข้าสู่ การศึกษาในระบบ
จำนวน หน่วยกิต/ หน่วย การ เรียน/ หน่วย น้ำหนัก	พิจารณาแล้ว เห็นว่าเทียบโอน ผลการเรียนได้ จำนวนหน่วยให้ เป็นไปตามโครง สร้างหลักสูตร ของสถานศึกษา เดิม	พิจารณาแล้ว เห็นว่าเทียบโอน ผลการเรียนได้ จำนวนหน่วยให้ เป็นไปตาม โครงสร้าง หลักสูตรของ สถานศึกษาใหม่	จำนวนหน่วยให้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษาใหม่ กำหนด	ให้จำนวนหน่วยของ รายวิชา/สาระตาม เกณฑ์ของสถานศึกษา ใหม่ สำหรับกิจกรรม ไม่ให้จำนวนหน่วย	จำนวนหน่วยให้ เป็นไปตามโครงสร้าง หลักสูตรของ สถานศึกษาที่รับเข้า เรียน
ผลการ เรียน/ ผลการ ประเมิน	ยอมรับผล การเรียนของ สถานศึกษาเดิม	ไม่ต้องให้ผล การเรียนใน รายวิชา/สาระ/ กิจกรรม ที่ได้จาก การเทียบโอน	ยอมรับผลการ ประเมินของเขต พื้นที่ มาเป็น ส่วนประกอบใน การพิจารณา	ผลการประเมิน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้เป็นไป ตามที่สถานศึกษาใหม่ กำหนด	ผลการประเมิน เพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่ สถานศึกษาที่รับเข้า เรียนกำหนด
การ บันทึกผล การเรียน ในใบ แสดงผล การเรียน	๑. ไม่ต้องนำ รายวิชาและผลการ เรียนเดิมกรอกใน ใบแสดงผลการ เรียนของ สถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบ ใบ แสดงผลการ เรียนเดิมไว้กับใบ แสดงผลการเรียน ใหม่และบันทึก จำนวนหน่วยที่ ได้รับการเทียบ โอนตามโครงสร้าง หลักสูตรของ สถานศึกษาเดิมไว้	ไม่ต้องนำหมวด วิชาและผลการเรียน เดิมกรอกในใบ แสดงผลการ เรียนของ สถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบใบ แสดงผลการ เรียนเดิมไว้กับ แสดงผลการ เรียนใหม่และ บันทึกจำนวน หน่วยที่ได้รับการ เทียบโอนตาม โครงสร้าง หลักสูตรของ	ไม่ต้องนำ รายวิชา ผลการ เรียน/ผลการวัด และประเมินเดิม ของ เขตพื้นที่ กรอกในใบแสดงผล การเรียนของ สถานศึกษาใหม่ แต่ ให้แนบเอกสารเดิม ไว้กับใบแสดงผล การเรียนใหม่และ บันทึกข้อมูลและ จำนวนหน่วยที่ ได้รับการเทียบโอน ไว้ในช่องหมายเหตุ	นำผลการประเมิน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์กรอกใน ใบแสดงผลการเรียน	๑. ให้กรอกรายชื่อ และจำนวนหน่วยตาม รายวิชาของสถานศึกษาที่ รับเข้าเรียนในใบ แสดงผลการเรียนของ สถานศึกษาที่รับเข้า เรียนโดยไม่ต้องกรอก ผลการเรียนและแนบใบ แสดงผลการเรียนจาก สถานศึกษาเดิมและ สถานศึกษาที่รับ เข้า เรียนไว้ด้วยกัน และ บันทึกผลการเทียบโอน ไว้ในช่องหมายเหตุ ๒. รายวิชาที่ยัง ไม่ได้ตัดสินผลการเรียน

แนวทาง การ พิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษา ในระบบเข้าสู่ การศึกษาใน ระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา นอกระบบ เข้าสู่การศึกษา ในระบบ	การเทียบโอน จากการจัดการ ศึกษาโดย ครอบครัวเข้าสู่ การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัด การศึกษาโดยศูนย์การ เรียนการศึกษาตาม หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะ ประสบการณ์การ ทำงาน การฝึก อาชีพ เข้าสู่การศึกษาใน ระบบ	การเทียบโอนจาก การศึกษาตามหลักสูตร ต่างประเทศเข้าสู่ การศึกษาในระบบ
	ในช่องหมายเหตุ ๒. รายวิชา/ สาระ/กิจกรรมที่ ยังไม่ได้ตัดสินผล การเรียนและได้รับ การประเมินให้ นำผลการ ประเมินกรอกใน ช่องหมายเหตุ	สถานศึกษาใหม่ ไว้ในช่องหมายเหตุ			และสถานศึกษา ที่ รับเข้าเรียนได้ ประเมินผล การ เรียนแล้วให้นำผล การประเมินกรอกไว้ใน ช่องหมายเหตุ
การคิด ผลการ เรียน เฉลี่ย	การคิดผลการ เรียนเฉลี่ยให้นำ ผลการเรียนและ จำนวนหน่วยจาก สถานศึกษาเดิม มาคิดรวมกับผล การเรียนและ จำนวนหน่วยที่ได้ จากการเรียนใน สถานศึกษาใหม่ และ คิดผลการ เรียนเฉลี่ยรวม ตลอดระดับชั้น	การคิดผลการ เรียนเฉลี่ยให้คิด จากรายวิชาที่มี จำนวนหน่วย และระดับผลการ เรียนที่ได้เรียนใน สถานศึกษาใหม่	การคิดผลการ เรียนเฉลี่ยให้คิดจาก รายวิชาที่ได้จากการ เรียนในสถานศึกษา ใหม่ โดยนำผลการ ประเมินของเขต พื้นที่ที่มีระดับผล การเรียนมาคิดรวม	การคิดผลการ เรียนเฉลี่ยให้คิดจาก รายวิชาที่ได้จากการ เรียนในสถานศึกษา ใหม่ โดยไม่ต้องนำผล การประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ มาคิดรวม	๑. ให้คิดผลการเรียน เฉลี่ยจากรายวิชาที่มี จำนวนหน่วยและระดับ ผลการเรียนที่ได้จากการ เรียนในสถานศึกษาใหม่ ๒. รายวิชาที่ยัง ไม่ได้ตัดสินผลการเรียน จากหลักสูตร ต่างประเทศที่ สถานศึกษาที่รับเข้า เรียนได้ประเมินแล้ว และได้ระดับผลการ เรียนให้นำมาคิดผล การเรียนเฉลี่ยรวมกับผล การเรียนที่ได้จากการ เรียนในสถานศึกษาที่ รับเข้าเรียนตลอด ระดับชั้น

หมวดที่ ๕

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๒๑ สถานศึกษาจะต้องจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาไว้เพื่อบันทึกข้อมูล และสารสนเทศ ที่แสดงถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน และเพื่อนำไปส่งเสริม ให้ผู้เรียน เกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพที่เกิดจากการเรียนการสอนรวมถึงการวัดและประเมินผล ซึ่งดำเนินการควบคู่กันไป

เอกสารหลักฐานการศึกษาถือเป็นเอกสารสำคัญที่ผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษาจะต้องจัดทำขึ้น เพื่อประโยชน์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อบันทึกข้อมูลในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียน เช่น แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา ระเบียบสะสม
 ๒. เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร รายงานข้อมูล และผลการเรียนของผู้เรียน เช่น แบบรายงานประจำตัวนักเรียน
 ๓. เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
- หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้มีเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ๒ ประเภท คือ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด รายละเอียดดังนี้

๒๑.๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเป็นเอกสารควบคุมและบังคับแบบ เรียกว่า แบบประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) จัดทำขึ้น เพื่อการตัดสิน รับรอง ผลการเรียน และวุฒิการศึกษาของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองคุณสมบัติทาง การศึกษาของผู้เรียนได้ตลอดไป สถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์และดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ไว้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำหรับการจัดการศึกษาบางประเภทที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะนั้น อาจมีรูปแบบเอกสารหลักฐาน การศึกษาเป็นการเฉพาะ

เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
๒. ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
๓. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

รายละเอียดของเอกสารหลักฐานแต่ละประเภท มีดังนี้

๒๑.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) เป็นเอกสารเพื่อแสดงผลการเรียนและรับรอง ผลการเรียนของผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของสถานศึกษา และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูล และ ออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคลเมื่อผู้เรียนจบการศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) และ/หรือเมื่อลาออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- แสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- รับรองผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามข้อมูลที่บันทึกในเอกสาร
- ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิประโยชน์ อันใดที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษานั้น

๒๑.๑.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้จบการศึกษาที่สถานศึกษาให้ไว้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) ใช้เป็นหลักฐานแสดงและตรวจสอบวุฒิการศึกษา เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงาน หรือขอรับสิทธิประโยชน์อันใดที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษาแห่งประกาศนียบัตรนั้น

๒๑.๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตร โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้จบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖)

แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้ตัดสินและอนุมัติผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- แสดงรายชื่อผู้จบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละระดับการศึกษาที่ได้รับ การรับรองวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ
- ใช้สำหรับตรวจสอบ ค้นหา พิสูจน์ ยืนยันและรับรองวุฒิหรือผลการศึกษาของผู้จบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๑.๒ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา แบบรายงาน ประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการ นำเอกสารไปใช้ ดังนี้

๒๑.๒.๑ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อให้ครูผู้สอนใช้บันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สำหรับการพิจารณา ตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นรายห้องเรียน

เอกสารบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้บันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒๑.๒.๒ แบบรายงานประจำตัวนักเรียน

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา และพัฒนา การด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การตัดสินการผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนที่บ้านและสถานศึกษา โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนา การด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

แบบรายงานประจำตัวนักเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงาน เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน
- เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่าง ๆ ของผู้เรียน

๒๑.๒.๓ ระเบียบวาระ

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล โดยจะบันทึกข้อมูลของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี

ระเบียบวาระ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- ใช้เป็นข้อมูลในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน
- ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ ผลการเรียนรู้และการปรับตัวของผู้เรียน
- ใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ รับรอง และยืนยันคุณสมบัติของผู้เรียน

๒๑.๒.๔ ใบรับรองผลการเรียน

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับรับรองความเป็นนักเรียนหรือผลการเรียนของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาและเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว

ใบรับรองผลการเรียนนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รับรองความเป็นนักเรียนของสถานศึกษาที่เรียนหรือเคยเรียน
- รับรองและแสดงความรู้ วุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้ หรือสถานการณเป็นผู้เรียนของตน
- เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ รับรอง ยืนยันการใช้สิทธิความเป็นผู้เรียน หรือการได้รับการรับรองจากสถานศึกษา

ข้อ ๒๒ การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ใช้ควบคู่กับคำอธิบายระเบียบโรงเรียนท้าวพระยาพิทยา ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมิน และจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

การรายงานผลการเรียนสามารถรายงานเป็นระดับคุณภาพการปฏิบัติของผู้เรียนที่สะท้อนมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

๑.๑ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน

๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน

๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษา และการเลือกอาชีพ

๑.๔ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องใช้ในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษาตรวจสอบ และรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน

๑.๕ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

๒.๑ ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย เวลาเรียน ผลการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและผลงานในการเรียนของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ข้อมูลระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี/รายภาค โดยรวมของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนา การเรียน การสอนและคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การตัดสินการเลื่อนชั้นและการซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้น และเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

๒.๓ ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนและสถานศึกษา

๒.๔ ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น เขตพื้นที่การศึกษาและประเทศชาติ รวมทั้งนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

๓. ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน

การรายงานผลการเรียน สถานศึกษาสามารถเลือกลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงานได้หลายรูปแบบให้เหมาะสมกับวิธีการรายงาน และสอดคล้องกับการให้ระดับผลการเรียนในแต่ละระดับการศึกษา โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการรายงานและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของผู้รับรายงานแต่ละฝ่าย ลักษณะข้อมูลมีรูปแบบดังนี้

๓.๑ รายงานเป็นตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือข้อความที่เป็นตัวแทนระดับความรู้ ความสามารถของผู้เรียนที่เกิดจากการประมวล สรุปตัดสินข้อมูลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่

๑) คะแนนที่ได้กับคะแนนเต็ม

๒) คะแนนร้อยละ

๓) ระดับผลการเรียน “๐-๔” (๘ ระดับ) หรือตามที่สถานศึกษากำหนดและผลการเรียนที่มีเงื่อนไข “ผ” “มผ” “ร” “มส”

๔) ผลการประเมินคุณภาพ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน”

๕) ผลการตัดสินผ่านระดับชั้น “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”

๓.๒ รายงานโดยใช้สถิติ เป็นการรายงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเลข ตัวอักษร หรือข้อความให้เป็นภาพ แผนภูมิหรือเส้นพัฒนาการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นพัฒนาการความก้าวหน้าของผู้เรียนว่าดีขึ้นหรือควรได้รับการพัฒนาอย่างไร เมื่อเวลาเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓ รายงานเป็นข้อความ เป็นการบรรยายพฤติกรรมหรือคุณภาพที่ผู้ประเมินสังเกตพบเพื่อรายงานให้ทราบว่าผู้เรียนมีความสามารถ มีพฤติกรรม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดและบุคลิกภาพอย่างไร เช่น

- ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองสูง ชอบแสดงความคิดเห็นและมีเหตุผล

- ผู้เรียนสนใจอ่านเรื่องต่างๆ หลากหลายประเภท สามารถสรุปใจความของเรื่องได้ถูกต้อง

สมบูรณ์

- ผู้เรียนมีผลการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นที่น่าพอใจ แต่ควรมีการพัฒนาด้านการเขียน โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการฝึกหรือส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเขียนสูงขึ้น

๔. เป้าหมายการรายงาน

การดำเนินการจัดการศึกษา ประกอบด้วยบุคลากรหลายฝ่ายร่วมมือประสานงานกันพัฒนาผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ โดยมีส่วนเกี่ยวข้องควรได้รับการรายงานผลการประเมินของผู้เรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ผู้เรียน	- ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียน รวมทั้งพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่างๆ ของตน - วางแผนการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคต - แสดงผลการเรียน ความรู้ ความสามารถ และวุฒิการศึกษาของตน
ผู้สอน	- วางแผนและดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
ครูวัดผล	- ตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินผลของผู้สอน/ผู้เรียน - พัฒนาระบบ ระเบียบและแนวทางการประเมินผลการเรียน
นายทะเบียน	- จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
ครูแนะแนว	- ให้คำแนะนำผู้เรียนในด้านต่างๆ

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและวิชาการ ของสถานศึกษาและ คณะกรรมการอื่นๆ	- พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเรียนของผู้เรียน - พัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา	- พิจารณาตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน - พัฒนาระบบการจัดการเรียนของสถานศึกษา - วางแผนการบริหารจัดการศึกษาด้านต่างๆ
ผู้ปกครอง	- รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการของผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งการดูแลสุขภาพอนามัย ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่างๆ ของผู้เรียน - พิจารณาวางแผนและส่งเสริมการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษาและอาชีพในอนาคตของผู้เรียน
ฝ่าย/หน่วยงานที่มี หน้าที่ตรวจสอบรับรอง ความรู้และวุฒิ การศึกษา/สถานศึกษา	- ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบระดับ/วุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบโอนผลการเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา/หน่วยงานต้น สังกัด	- ยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา - นิเทศ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่มีผลต่อการประเมินผลต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. วิธีการรายงาน

การรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๕.๑ การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

- ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
- ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
- แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
- แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา
- แบบรายงานประจำตัวนักเรียน
- ใบรับรองผลการเรียน
- ระเบียบสะสม

ฯลฯ

ข้อมูลจากแบบรายงาน สามารถใช้อ้างอิง ตรวจสอบและรับรองผลการเรียนของผู้เรียนได้

๕.๒ การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ สามารถรายงานได้หลายวิธี เช่น

- รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- วารสาร/จุลสารของสถานศึกษา
- จัดหมายส่วนตัว
- การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล
- การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
- การให้ข้อมูลทาง Internet ผ่าน Web site ของสถานศึกษา

๖. การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน

การกำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการเรียนแต่ละประเภทที่ได้มีการดำเนินการในโอกาสต่างๆ ทั้งการประเมินระดับชั้นเรียน การประเมินระดับสถานศึกษา การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาและประเมินระดับชาติ สถานศึกษาควรดำเนินกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมการเรียนของผู้เรียนตามบทบาทหน้าที่แต่ละฝ่าย โดยยึดหลักการรายงานให้เร็วที่สุดภายหลังการประเมินผลแต่ละครั้ง เพื่อให้การรายงานเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้สูงสุด

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

๑. การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑ : บ , ปพ ๑ : พ) เพื่อการจบหลักสูตรของผู้เรียน
ให้นำผลการเรียนของผู้เรียนจากหลักสูตรโรงเรียนทัพพระยาพิทยา พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งหมดในทุกชั้นปี ผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. การแก้ไขระเบียบโรงเรียนทัพพระยาพิทยา พ.ศ.๒๕๕๙ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจและความเห็นชอบของ
หัวหน้าสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ให้ผู้บริหารสถานศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(นายวันชัย ผลสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทัพพระยาพิทยา

บรรณานุกรม

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ; (2551). เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด

๗๕ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร ๑๐๕๐๐

โทร ๐-๒๕๖๑-๔๕๖๓ โทรสาร ๐-๒๕๗๕-๕๑๐๑

นายโชคดี ออสุวรรณ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา พ.ศ. ๒๕๕๓