

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2562

งานพัสดุ โรงเรียนท้าวพระยาพิทยาศัยได้จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุพร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2562-กันยายน 2563) ที่ผ่านมามีโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้ ตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	232	100
รวม	232	100

ในตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - กันยายน 2563) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดুরวม 232 โครงการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	2,585,050.64
รวม	2,585,050.64

จากตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,585,050.64 บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมามีโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไปแล้ว รวมจำนวน 232 รายการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปรวมทั้งสิ้น 2,585,050.64 บาท

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โรงเรียนท้าวพระยาพิทยา ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทั้งนี้ ที่ผ่านมา งานพัสดุมี ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างคือ บุคลากรที่มีหน้าที่ในการดำเนินการมีภาระงานในการจัดการเรียนการสอนจึงทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า แนวทางแก้ไข คือ ควรมีบุคลากรที่รับผิดชอบในการเบิก-จ่ายโดยเฉพาะ